

**Soluzioni software per i manager HSE
e i loro team per mitigare i rischi senza
sacrificare l'efficienza**

GESTIONE DEI FORNITORI: RIDURRE RISCHI E COMPLESSITÀ CON IL DIGITALE

INIZIEREMO TRA POCHI MINUTI

GESTIONE DEI FORNITORI: RIDURRE RISCHI E COMPLESSITÀ CON IL DIGITALE



SPEAKERS



Alessandra Porta

TenForce, Account Executive & HSEQ Product Specialist



Viola Chiello

TenForce, Business Development

IN COLLABORAZIONE
CON



Associazione Italiana Ambiente e Sicurezza

AGENDA

- Benvenuto e Introduzione
- Le sfide di chi gestisce i fornitori oggi
- La soluzione digitale TenForce
- Demo:
 - Invito della ditta esterna
 - Caricamento e approvazione dei documenti
 - Abilitazione staff e sub appaltatori
 - Verifica accessi
 - Analisi e report
- Q&A

Chi è TenForce?

- TenForce è una piattaforma **mobile web-based** progettata per tracciare e seguire i processi e le attività lavorative ed è pensata appositamente per gestire i **processi HSE**, il **rischio operativo** e la **sicurezza** dei processi di produzione
- Specializzata nelle industry:
 - Food and Beverage
 - Farmaceutico e biotecnologie
 - Produzione di prodotti chimici
 - Industria Pesante



25 anni di fornitura di soluzioni HSEQ



180k+ utenti attivi in **1000+** località



Soluzioni implementate in **20+** paesi

Chi è TenForce?

TENFORCE
ELISA INDUSTRIA



sedApta

ELISA INDUSTRIA

Flessibilità integrata

Modelli di integrazione flessibili:

- Modulo Core o customizzabili
- Da uno a più moduli
- Da uno a più stabilimenti

Implementazione:

Centralizzata (HQ), decentralizzata (siti produttivi), o ibrida

Gestione delle Segnalazioni

Un unico posto per registrare, monitorare e risolvere

Audit e Ispezioni

Sempre pronti all'audit, anche nei giorni più impegnativi

Permesso di Lavoro

Dai il via libera, senza incertezze

Lock Out Tag Out (LoTo)

Il tuo percorso guidato dallo shutdown al riavvio

Gestione delle Azioni Correttive e Preventive

Piani d'azione che generano miglioramento, non burocrazia

Gestione delle Modifiche (MoC)

Accompagna ogni cambiamento dalla prima richiesta al controllo finale

Gestione Documentale

Il documento giusto. La versione giusta. Sempre.

Gestione della Conformità

Da regole complicate a compiti semplici da gestire

GESTIONE FORNITORI

Le sfide di chi gestisce i fornitori oggi



Gestione documentale non strutturata

La documentazione dei fornitori è frammentata tra fogli di calcolo, email e archivi locali, senza un sistema centralizzato di controllo delle scadenze.



Processi di qualifica non tracciabili

Le richieste di documentazione vengono gestite in modo informale, senza tracciabilità delle comunicazioni né storico delle versioni.



Scadenze non monitorate

La verifica della validità dei documenti avviene in modo manuale e discontinuo, con il rischio concreto di accettare in loco personale con certificazioni scadute.



Visibilità insufficiente sulla catena di subappalto

L'estensione del controllo ai subfornitori e al loro personale non è garantita da procedure sistematiche, esponendo l'azienda a responsabilità solidale.

Le conseguenze di un sistema non strutturato

Interruzione delle attività operative

L'assenza o la scadenza di un documento viene rilevata solo al momento dell'accesso in loco, con conseguente blocco dell'attività e impatto sui costi.

Esposizione in caso di ispezione

La documentazione necessaria a dimostrare la conformità non è immediatamente disponibile in forma organizzata, aumentando il rischio in caso di audit o verifica ispettiva.

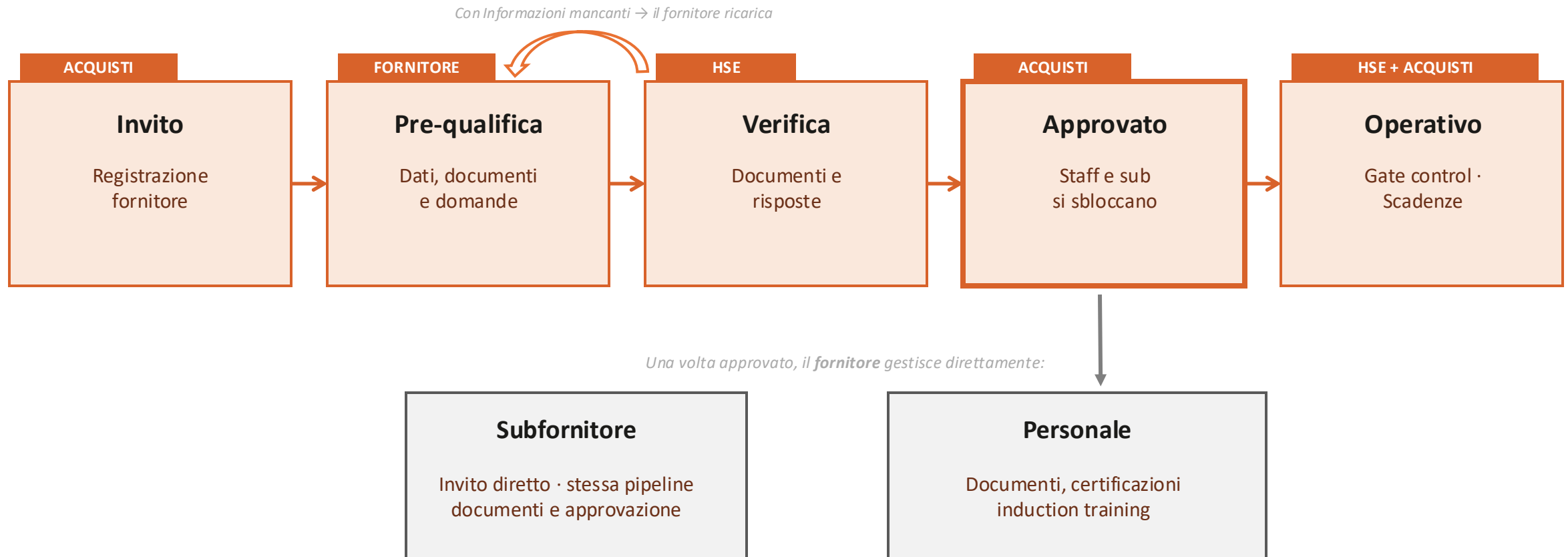
Assenza di controllo sulla catena di fornitura

Subappaltatori e personale operano senza una verifica sistematica dei requisiti documentali, esponendo il datore di lavoro a responsabilità diretta.

Mancata gestione dei rinnovi

La scadenza delle certificazioni non genera notifiche automatiche. Il rinnovo dipende da controlli manuali, con elevata probabilità di omissione.

Come funziona TenForce: il ciclo completo



Conformità documentale garantita. Scadenze monitorate. Piena tracciabilità della catena di fornitura.

DEMO

Avvio del processo di qualifica

Invita un nuovo fornitore

NOME AZIENDA *

TIPOLOGIA DI FORNITORE *

AREA DI ATTIVITÀ *

PARTITA IVA *

Il numero della p.iva dovrebbe cominciare con il codice IT seguito da 7 caratteri. Format di esempio: IT1234567890

EMAIL PRINCIPALE *

NOME DEL REFERENTE PRINCIPALE *

COGNOME DEL REFERENTE PRINCIPALE *

Esegui o **Annulla**

Invita il nuovo fornitore su TenForce così che possa attivare il suo profilo.

Il fornitore inserisce i propri dati

FORNITORI • 1026

Nuovo fornitore

INFO GENERALI RICHIESTE

Mostra il gruppo di utenti assegnati

+ Invita nuovo membro dello st

PANORAMICA

TIPI DI FORNITORI

ALTRO: Appaltatore

DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Attività continuativa

Intervento puntuale

DATA DI INIZIO CONTRATTO

Cliccare qui per modificare

DATA DI FINE CONTRATTO

Cliccare qui per modificare

STATUS

Info generali richieste

TAG

A.1 Informazioni generali

All below fields needs to be filled before prequalification can be started

RAGIONE SOCIALE

Nuovo fornitore

AZIENDA CAPOGRUPPO

Cliccare qui per modificare

INDIRIZZO

Cliccare qui per modificare

CAP (CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE)

Cliccare qui per modificare

CITTÀ

Cliccare qui per modificare

NAZIONE

Cliccare qui per modificare

NUMERO DI TELEFONO PRINCIPALE

Cliccare qui per modificare

E-MAIL DEL CONTATTO PRINCIPALE

Cliccare qui per modificare

URL DEL SITO WEB

Cliccare qui per modificare

I fornitori **compilano** le informazioni generali richieste: registrazione, numero IVA, informazioni di contatto e attività previste in loco.

A.1 Informazioni generali

All below fields needs to be filled before prequalification can be started

RAGIONE SOCIALE

Nuovo fornitore

AZIENDA CAPOGRUPPO

Cliccare qui per modificare

INDIRIZZO

Cliccare qui per modificare

CAP (CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE)

Cliccare qui per modificare

CITTÀ

Cliccare qui per modificare

NAZIONE

Cliccare qui per modificare

NUMERO DI TELEFONO PRINCIPALE

Cliccare qui per modificare

E-MAIL DEL CONTATTO PRINCIPALE

Cliccare qui per modificare

URL DEL SITO WEB

Cliccare qui per modificare

Il fornitore carica i documenti — quelli giusti, in automatico

Documenti

DOCUMENTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA D
Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI (P1607)	Documento che identifica e gestisce i rischi interferenzi...	Documenti s
Verifica requisiti tecnico-professionali (P1602)	Documento che attesta requisiti tecnico-professionali d...	Documenti l
Autocertificazione fornitore	Dichiarazione del fornitore relativa al possesso dei requ...	Documenti l

Domande

[DOMANDA](#)

Documenti

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI (P1607)

PANORAMICA

DOCUMENTO
ALTRO: Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI (P1607)

TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO
ALTRO: Documenti sicurezza (HSE)

DESCRIZIONE
Documento che identifica e gestisce i rischi interferenziali tra le attività del fornitore e quelle del sito

VALIDO FINO A
29/05/2026

DOCUMENTO ALLEGATO
[Carica / Rilascia il file qui](#)

TENFORCE_COMPANY PROFILE
SUITE COMPLETA_2026
.PDF

[Invia aggiornamento](#)

I documenti rilevanti vengono richiesti **automaticamente** dalla libreria documentale secondo il tipo e l'attività del contractor.

I fornitori caricano i documenti richiesti, **aggiungendo la loro validità/data di scadenza.**

Il fornitore risponde alle domande di qualifica

Nuovo fornitore

Documenti

DOCUMENTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
Documento unico di valutazione	...tifica e gestisce i rischi interferenzi...	Document
Verifica requisiti tecnico-professi	...sta requisiti tecnico-professionali d...	Document
Autocertificazione fornitore	...nitore relativa al possesso dei requ...	Document

Domande

DOMANDA

- [Indicare il numero di infortuni registrati negli ultimi 12 mesi](#)
- [Gestione rischi interferenziali](#)
- [Verifica requisiti tecnico-professionali](#)
- [Descrivere le principali misure di sicurezza adottate durante le attività di manutenzione](#)

F. Note generali

NOTE GENERALI

Cliccare qui per modificare

ALTRI DOCUMENTI

[Carica / Rilascia il file qui](#)

Le domande rilevanti vengono sottoposte **automaticamente** dalla libreria documentale secondo il tipo e l'attività del contractor.

Gli appaltatori rispondono alle domande, con la possibilità di caricare i documenti di supporto.

DOMANDE **NUOVO FORNITORE /**

Indicare il numero di infortuni registrati negli ultimi 12 mesi

PANORAMICA

DOMANDA

ALTRO: Indicare il numero di infortuni registrati negli ultimi 12 mesi

RISPOSTA *

Cliccare qui per modificare

TAG

[Carica / Rilascia il file qui](#)

DOCUMENTI

[Carica / Rilascia il file qui](#)

NOTE

Cliccare qui per modificare

Invia per verifica

Subfornitori e personale: visibilità a cascata

FORNITORI • 1026

Nuovo fornitore

QUALIFICATO

Mostra il gruppo di utenti assegnati

+ Invita nuovo membro dello staff

+ Invita nuovo utente

PANORAMICA

DATI PER LA QUALIFICA

SUBFORNITORI

STAFF

Subfornitori collegati

> FORNITORE PER IL QUALE SI ESEGUE L'ATTIVITÀ

TITOLO

N. PARTITA IVA

VALIDO FINO A

STATUS

TAG

Nessun risultato trovato

Aggiungi Subfornitore

Fornitori collegati

FORNITORE PER IL QUALE SI ESEGUE L'ATTIVITÀ

TITOLO

N. PARTITA IVA

VALIDO FINO A

STATUS

TAG

Nessun risultato trovato

Modifica dati

Sospendi

Annulla

I fornitori possono **aggiungere autonomamente i propri subfornitori** al sistema TenForce e riceveranno un invito via email.



Verifica delle qualifiche dello staff per attività e sede operativa

FORNITORI • 1026

Nuovo fornitore

PANORAMICA

DATI PER LA QUALIFICA

SUBFORNITORI

STAFF

Staff

TITOLO

Federico Chiari

+ Creare nuovo elemento

CODICE FISCALE

STAFF

NUOVO FORNITORE /

Federico Chiari

DATI DI QUALIFICA RICHIESTI

Invita nuovo utente

Mostra il gruppo di utenti assegnato

Torna all'elenco dello staff

PANORAMICA

STATUS

Dati di qualifica richiesti

VALIDO FINO A

NOME

Federico

DATA DI NASCITA

12/08/1969

COGNOME

Chiari

ATTIVITÀ

ALTRO: Addetto sorveglianza antincendio

TIPO DI RAPPORTO

ALTRO: Personale del fornitore

IL DIPENDENTE HA GIÀ LAVORATO PER IL FORNITORE NEL SUO PAESE DI RESIDENZA

ALTRO: Sì

NAZIONALITÀ

ALTRO: Italiana

CODICE FISCALE

Cliccare qui per modificare

N. PASSAPORTO / CARTA D'IDENTITÀ

Cliccare qui per modificare

PASSAPORTO / CARTA D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ FINO AL

Cliccare qui per modificare

CERTIFICATI D'IDONEITÀ

Browse / Drop Files Here

TAG

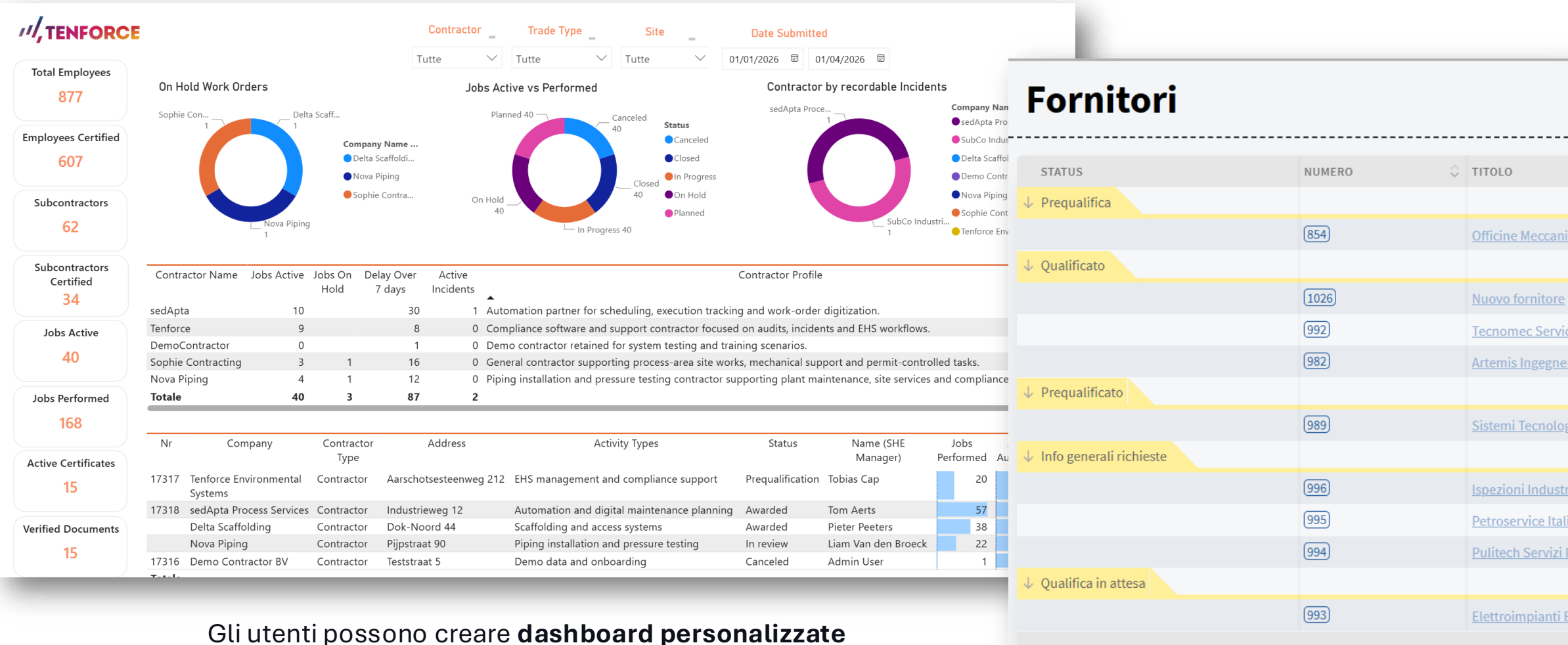
Documenti

Per favore carica i seguenti documenti obbligatori per il personale

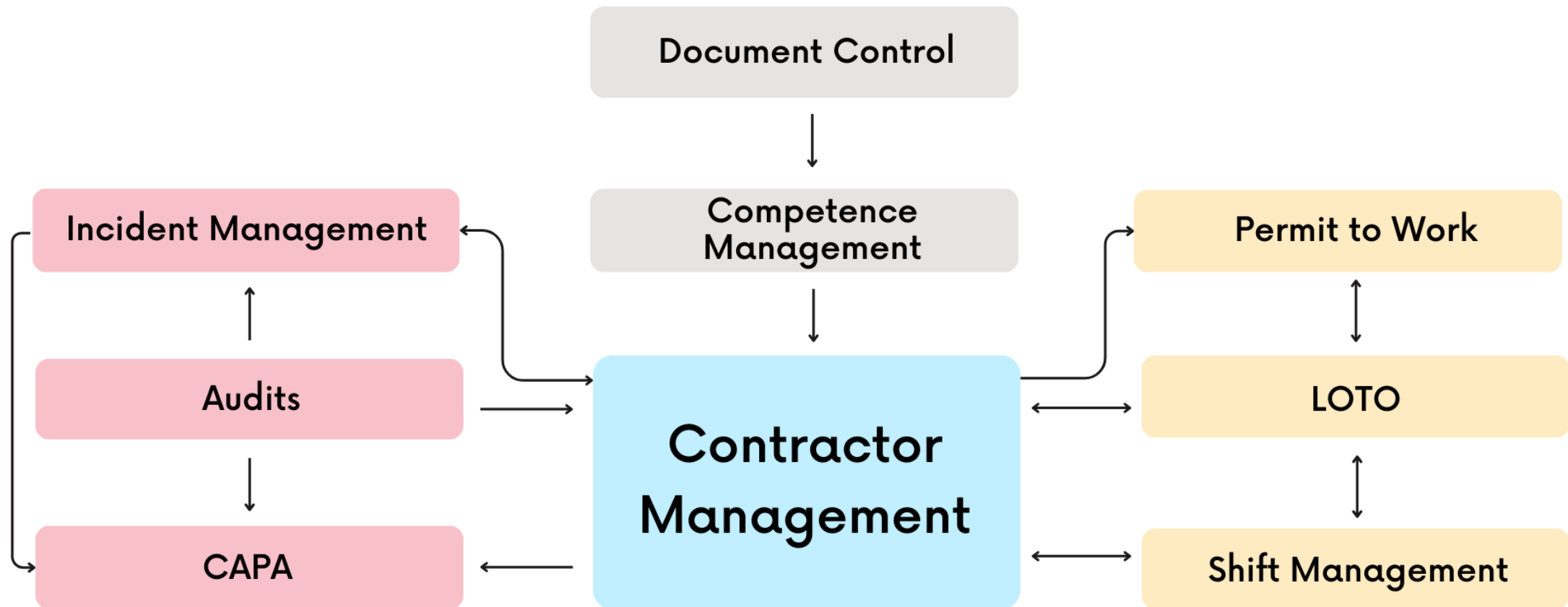
DOCUMENTO	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO	VALIDO FINO A	STATUS	TAG
AV-011: Addetto sorveglianza antincendio		Abilitazioni / Certificazioni		Informazioni richieste	
A1		Abilitazioni / Certificazioni		Informazioni richieste	

I fornitori possono invitare il proprio personale sulla piattaforma oppure aggiungere personalmente i **documenti e le qualifiche del personale.**

Monitoraggio e reportistica in tempo reale



Come questo si integra con gli altri moduli HSE



GRAZIE!

 www.tenforce.com

 info@tenforce.com