



RUOLO del RSPP nel contesto delle RSA in esito alla gestione del rischio biologico da Sars-Cov-2 (Covid-19)

WEBINAR AIAS

del 12/05/2021

Relatore:
ENZO MEDICO

Figure previste per fronteggiare ed arginare l'attuale emergenza sanitaria

A TUTELA DEL PERSONALE

- Datore Di Lavoro
- RSPP
- Medico competente
- RLS

A TUTELA DEGLI UTENTI

- Direttore Sanitario
- Referente ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza) e Covid-19

Documentazione da elaborare nelle RSA a cura del Datore di Lavoro

- [Valutazione del rischio Covid-19 da elaborare secondo le Linee Guida INAIL](#)
- [Protocollo di gestione del rischio Covid-19 da elaborare sulla base del protocollo adottato a livello Nazionale](#)

Documentazione da elaborare nelle RSA a cura del Direttore Sanitario

- [Piano di gestione ospiti Covid-19 con indicazioni sulle planimetrie dei percorsi separati di assistenza](#)

Valutazione del rischio Covid-19

Il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) appartiene alla famiglia di virus Coronaviridae, agenti biologici classificati nel gruppo 2 dell'allegato XLVI del D.Lgs. n. 81/08 e poi **riclassificato nel gruppo 3** in applicazione della Direttiva Europea 2020/739.

Si tratta di un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutando;
- contatti diretti personali;
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi.

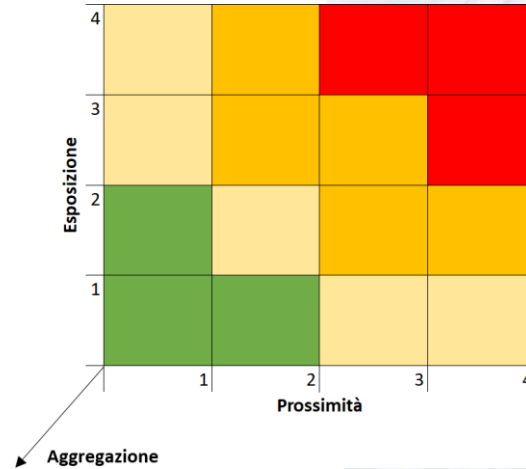
Valutazione del rischio Covid-19

Per una corretta classificazione del rischio infezione da COVID – 19 si fa riferimento alle metodologie utilizzate nel *“Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS – CoV – 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione”*, emanato dall’INAIL nel mese di aprile 2020, dove viene applicata la matrice di rischio elaborata tenendo conto delle seguenti variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative.
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale.
- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori dell’azienda

Valutazione del rischio Covid-19

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascuna mansione/attività aziendale, all'interno della matrice seguente.



Matrice di rischio: **verde** = basso; **giallo** = medio-basso; **arancio** = medio-alto; **rosso** = alto

Valutazione del rischio Covid-19

Classificazione del rischio INAIL

A titolo esemplificativo, viene presentata di seguito una tabella che illustra le classi di rischio per alcuni dei principali settori lavorativi e partizioni degli stessi.

Codice Ateco 2007	Descrizione	Occupati RFL (ISTAT 2019) in migliaia	Classe di Rischio
A	AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	908,8	BASSO
C	ATTIVITÀ MANIFATTURIERE	4321,4	BASSO
	MANUTENTORI		MEDIO-ALTO
D	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA	114,1	BASSO
E	FORNITURA DI ACQUA; RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ DI GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO	242,8	BASSO
	OPERATORI ECOLOGICI		MEDIO-BASSO
F	COSTRUZIONI	1339,4	BASSO
	OPERAI EDILI		MEDIO-BASSO
G	COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI	3286,5	BASSO
	FARMACISTI		ALTO
	CASSIERI		MEDIO-BASSO
H	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO	1142,7	BASSO
	CORRIERI		MEDIO-ALTO

Valutazione del rischio Covid-19

Classificazione del rischio INAIL

In base all'allegato N° 1 presente nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS – CoV – 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", l'attività svolta all'interno della struttura residenziale vi è stata così classificata:

OSPEDALI E CASE DI CURA GENERICI

Codice ATECO	Q 86.10.10
Classe di aggregazione sociale	3
Classe di rischio integrato	ALTO
Settore	ATTIVO

Valutazione del rischio Covid-19

Calcolo del livello di rischio per mansione

In funzione dei risultati ($E_{sp} \times P_{ro} \times A_{gg}$) verranno definiti i quattro diversi livelli di rischio di cui alla tabella che segue.

LIVELLO DI RISCHIO	Rischio (valore $E_{sp} \times P_{ro} \times A_{gg}$)	DESCRIZIONE
1	Basso 0-2	Bassa probabilità di diffusione del contagio
2	Medio - Basso 3-4	Media - Bassa probabilità di diffusione del contagio
3	Medio - Alto 5-9	Media - Alta probabilità di diffusione del contagio
4	<u>Alto</u> 10-24	Alta probabilità di diffusione del contagio

Valutazione del rischio Covid-19

Calcolo del livello di rischio per mansione

Nella tabella seguente sono riportati i risultati della valutazione effettuata, applicando i criteri descritti:

MANSIONE	VARIABILI			TOTALE	LIVELLO DI RISCHIO
	E _{sp}	P _{ro}	A _{gg}		
RESPONSABILE DI STRUTTURA	1	1	1.15	1.15	BASSO
DIRETTORE SANITARIO	4	4	1.30	20.8	ALTO
IMPIEGATA/ADETTA RECEPTION	2	1	1.30	2.6	MEDIO – BASSO
CUOCO	2	2	1.30	5.2	MEDIO – ALTO

Valutazione del rischio Covid-19

Modalità di gestione del rischio

Viste le disposizioni del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS – CoV – 2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” e la valutazione in base al codice ATECO che riporta un rischio **ALTO**, quindi assolutamente da non sottovalutare, viene adottato la seguente procedura di prevenzione e protezione:

- [PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO](#)

Valutazione del rischio Covid-19

DPI in dotazione agli operatori e il loro smaltimento

In relazione ai dispositivi di protezione individuale da adottare nelle RSA durante le attività di assistenza ad ospiti COVID-19, si prevende quanto segue sulla base delle indicazioni estratte dai Rapporti dell'**Istituto Superiore di Sanità** (ISS) sul COVID-19 n° 2 del 28.03.2020 sui DPI e n° 4 del 17.04.2020 per RSA, nonché dalle specifiche raccomandazioni dell'OMS.

Per la classificazione dei rifiuti di DPI prodotti dalle strutture sanitarie si fa riferimento a quanto previsto dal DPR 254/2003 e dalle Circolari del Ministero della Salute.

I DPI in dismissione dovranno essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291).

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Informazione

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Direzione si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in struttura.

Informazione preventiva

- La Direzione si impegna a portare a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che (dipendenti, utenti, fornitori, etc) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo;

Informazione all'entrata

- Nessuno potrà entrare nei locali se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in struttura si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Informazione ai terzi

- Il personale dipendente dell'azienda darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede dell'Azienda.

Informazione in azienda

- La Direzione colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, ed in ogni reparto, depliant informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Modalità di ingresso in struttura

Controllo della temperatura

All'ingresso in struttura dopo aver eseguito tutte le procedure di igienizzazione delle mani, il personale dipendente è tenuto a rilevare una seconda volta la propria temperatura recandosi alla postazione dotata di termocamera, presente nella zona "atrio – soggiorno".

Reintegro dipendenti in seguito a infezione da COVID – 19

Il lavoratore risultato in precedenza positivo all'infezione da COVID – 19, che dovrà fare rientro in servizio, è tenuto ad inviare preventivamente una comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gestione del rientro in servizio dei lavoratori in cassa integrazione, ferie, malattia e congedo

Ogni qualvolta che un lavoratore in cassa integrazione, ferie, malattia o congedo dovrà far rientro in servizio è necessario che preventivamente venga richiesto telefonicamente:

- Se ha avuto sindromi influenzali/sintomi respiratori negli ultimi 14 giorni;
- Se ha avuto contatto con soggetti risultati positivi al tampone per il COVID-19;

In caso affermativo sarà impedito il rientro in servizio e dovrà contattare il medico curante per un'accurata valutazione dello stato di salute;

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Modalità di accesso dei fornitori esterni

Procedura di ingresso

- accesso in area dedicata allo scarico merci per evitare contatti diretti con gli ospiti e con gli operatori;
- uso della mascherina DM chirurgica di tipo I o FFP 2 senza valvola
- uso dei guanti e igienizzazione delle mani prima e dopo;
- divieto d'ingresso in struttura, per i fornitori;
- rispetto della distanza di sicurezza al momento della firma del DDT;

Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda

Le procedure di ingresso saranno comunicate anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non è possibile verrà consegnata, comunque, prima dell'ingresso in struttura, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

Comportamento nella fase di carico/scarico

Il trasportatore dovrà rimanere a bordo del mezzo ove possibile, altrimenti dovrà indossare la mascherina DM chirurgica di tipo I o FFP 2 senza valvola e i guanti, fare un corretto uso del gel igienizzante e attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro.

Accesso ai servizi igienici

Dati i limiti strutturali e la durata di permanenza ridotta (max. 10 min) nell'area carico/scarico dei fornitori, la Direzione non riesce a garantire i servizi igienici per gli stessi.

È vietato ai fornitori l'utilizzo dei servizi igienici dedicati al personale o agli ospiti.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Modalità di accesso dei fornitori esterni

Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

Accesso agli uffici

Le relazioni commerciali sono state organizzate in modo tale da ridurre al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Nei casi in cui non sarà possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, dovranno essere rispettate le seguenti regole:

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Uso della mascherina chirurgica
- Uso di guanti e igienizzazione delle mani prima e dopo

Consulenti

Ogni qualvolta arriva in struttura un consulente che deve operare nei reparti dovrà essere sottoposto un questionario conoscitivo dove gli verrà richiesto:

- Se ha avuto sindromi influenzali/sintomi respiratori negli ultimi 14 giorni;
- Se ha avuto contatto con soggetti risultati positivi al tampone per il COVID-19;

In caso affermativo sarà impedito l'ingresso.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Pulizia e sanificazione

La Direzione ha provveduto ad assicurare la pulizia GIORNALIERA e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, affidando il servizio a personale interno ed esterno.

- Uffici/postazioni/ aree comuni/ascensori
- Spogliatoi
- Bagni
- Mensa/aree relax
- Attrezzature di lavoro condivise
- Presidi Medici

Tutte le procedure di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate da personale formato e provvisto di adeguati DPI, che seguirà attentamente la procedura di vestizione e svestizione.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici, in particolare nei punti di accesso/uscita/passaggio/locali break/mensa/sono collocati, mantenuti e costantemente riforniti distributori di gel per le mani (concentrazione di alcool di almeno il 70%), con l'invito ad un frequente uso da parte di tutto il personale e degli ospiti.

In tutti i locali igienici e in prossimità dei distributori di gel è esposto un dépliant contenente le indicazioni inerenti alle modalità di igienizzazione delle mani.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Gestione degli spazi comuni

Reception

Non devono risultare presenti più di una persona in caso di necessità di presenza di più persone dovrà essere mantenuta la distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le stesse, e sarà garantita una areazione dei locali ed eventualmente una turnazione.

Il personale addetto alla Reception ha in dotazione mascherina, guanti e gel igienizzante.

Sono state applicate strisce a terra adesive per indicare la distanza di 1 metro (per le persone in fila).

Uffici

Tutti gli spazi di ufficio sono stati rivisti e ridistribuiti per garantire la distanza minima di sicurezza tra i dipendenti. In tutti gli uffici vi è garantita un'adeguata aerazione naturale, mediante apertura delle finestre ogni 2 ore per almeno 10 minuti.

Sala riunioni

La sala riunioni non potrà essere utilizzata per cui tutte le riunioni anche quelle interne avverranno in modalità conference call.

Aree Break/area fumatori/balconi

All'interno delle aree relax, dell'area fumatori e dei balconi non possono essere presenti più di una persona.

L'accesso all'area break è consentito solo per il prelievo dai distributori automatici mentre la consumazione dovrà essere effettuata alla propria postazione o in area aperta distante dalle altre persone.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Gestione degli spazi comuni

Sala ristorante/mensa

La sala potrà essere utilizzata solo nel caso di rispetto della distanza di 1 metro tra le persone sia nella fase di ordinazione che nella fase di pranzo. Tutti i tavoli sono stati posizionati a distanza di sicurezza di almeno un metro (in ogni direzione) e sono stati definiti orari precisi per accedere alla sala pranzo dove è previsto l'ingresso "parcellizzato", onde evitare sovraffollamenti.

Zone di passaggio comuni

È assolutamente vietato sostare nelle zone di passaggio comuni.

Bagni

L'accesso ai bagni è consentito ad una sola persona alla volta anche in caso di bagni con disponibilità di più servizi.

Spogliatoi

Visti i limiti strutturali, per i quali non si riesce a garantire la separazione degli spogliatoi per personale dedicato agli ospiti COVID 19 positivi e negativi, la Direzione ha disposto l'ingresso scaglionato degli operatori. Pertanto, è consentito prima l'ingresso degli operatori dedicati al reparto COVID 19 negativi ed in seguito sarà consentito l'ingresso degli operatori dedicati al reparto COVID 19 positivi, in fine verrà eseguita un'accurata sanificazione dopo ogni utilizzo dei locali e ad ogni cambio turno.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Organizzazione aziendale

La direzione ha rivisto l'organizzazione aziendale ed in particolare ha:

- riorganizzato l'attività dell'ufficio amministrativo predisponendo una sola operatrice a turno;
- raccomandato agli operatori sanitari di raggruppare le attività assistenziali al letto del paziente per minimizzare il numero di ingressi in stanza rivedendo l'organizzazione del lavoro al fine di evitare ripetuti accessi con conseguente vestizione e svestizione;
- disposto il distanziamento sociale tra gli ospiti e gli operatori;
- sospeso le attività di gruppo e le attività ludiche e vietato l'ingresso in struttura ai volontari;
- rivisto e organizzato gli orari di pausa per evitare sovraffollamenti nella sala ristorante/mensa;
- annullato tutte le trasferte/viaggi di lavoro già concordate e organizzate.

Per evitare aggregazioni sociali, in relazione agli spostamenti per raggiungere la struttura, la Direzione ha informato i dipendenti sui comportamenti da seguire quando essi utilizzano i mezzi pubblici, e consigliato loro l'utilizzo dei mezzi privati (autovetture, biciclette etc.).

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale. La Direzione dispone, a questo proposito, quanto segue:

- tutti gli spostamenti non strettamente necessari all'interno della struttura sono vietati;
- sono favorite le riunioni a distanza in modalità conference call;
- sono sospesi gli eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività;
- sono sospese tutte le attività di formazione continua e obbligatoria in modalità aula;
- è concessa solo la formazione a distanza.

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

È auspicata la costituzione del comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo con la partecipazione del Datore di Lavoro, Direttore sanitario, Medico competente, il RSPP e il RLS.

Piano di gestione ospiti Covid-19

Il documento ha lo scopo di fornire indicazioni per la gestione dei casi sospetti, probabili o confermati COVID-19 tra gli utenti ospiti delle strutture residenziali.

Il piano di gestione deve contenere principalmente i seguenti punti:

- **Elenco dei casi COVID** (ospiti ed operatori);
- **Elenco aggiornato degli ospiti presenti**;
- **Piano degli isolamenti**: descrizione della struttura e individuazione delle aree dedicate ai positivi/negativi/sospetti;
- **Individuazione dei casi sospetti**: qualsiasi ospite che ha avuto contatto con un caso COVID 19 o che manifesta almeno uno dei sintomi comuni (febbre, tosse, diarrea, mal di gola ecc.);

Piano di gestione ospiti Covid-19

- **Gestione dei casi sospetti COVID 19:** In presenza di uno o pochi casi sospetti si provvederà al loro isolamento all'interno dell'area dedicata ai casi sospetti/probabili COVID 19, e nel caso in cui l'ospite condivida la camera con un'altra persona, anche essa verrà considerata e trattata come caso sospetto. La porta della stanza di isolamento verrà mantenuta sempre chiusa.
- **Monitoraggio degli ospiti con sintomi/positivi COVID 19:** occorre specificare la periodicità con la quale vengono rilevati i parametri quali TC, SpO2, FC e PA ecc.
- **Ospedalizzazione degli ospiti:** definire procedura per evitare l'ingresso in struttura del personale del Sistema Sanitario Nazionale, se non strettamente necessario.
- **Rientro ospiti dell'ospedale:** definire procedura per evitare l'ingresso in struttura del personale del Sistema Sanitario Nazionale, se non strettamente necessario.

Piano di gestione ospiti Covid-19

- **Gestione dell'infermeria:** definire procedura di gestione per i reparti positivi/sospetti;
- **Somministrazione pasti:** definire procedura di somministrazione pasti agli ospiti positivi/sospetti;
- **Frequenza della sanificazione:** almeno una volta al giorno la stanza di isolamento/degenza dovrà essere sanificata;
- **Gestione dei rifiuti:** individuare procedura dei rifiuti generati dall'assistenza agli ospiti e procedura di gestione dei DPI usati.
- **Lavaggio biancheria:** definire procedura di gestione della biancheria degli ospiti positivi/sospetti
- **Referente sanitario:** Il referente sanitario per la prevenzione e controllo delle ICA e di COVID-19 deve svolgere un ruolo di supporto e di esempio, e costantemente ricordare agli operatori, ai visitatori e ai residenti l'importanza delle misure preventive e precauzioni relative alla infezione da SARS-CoV-2.
- **Profili di sicurezza:** nelle planimetrie dovranno essere evidenziati i percorsi di assistenza separati, le aree di vestizione/svestizione e le aree dedicate agli ospiti positivi/sospetti.